

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	<b>pon</b> 2014-2020	 MIUR	<small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione, Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</small>
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR				

				 Nautico Cert. N. 50 14484 Rev.002	 ENAC Aeronautico Licenza di Operatore FIS n. 0044813/2018
	<b>Liceo Artistico:</b> Design Moda - Arti Figurative <b>Istituto Tecnico:</b> Costruzioni Ambiente Territorio <b>Trasporti e Logistica</b> Nautico - Aeronautico <b>Istituto Professionale:</b> Manutenzione Assist. Tecnica <b>Industria e Artigianato per il Made in Italy</b> <b>Servizi per la Sanità e l'Ass. Sociale - Odontotecnico</b> <b>Istruzione degli adulti:</b> Costruzioni Ambiente Territorio (CPIA) <b>CLIS00600B</b>				

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ETTORE MAIORANA"-GELA  
 Prot. 0008913 del 04/11/2020  
 04-05 (Uscita)

All'Albo online  
 Al Sito [www.istitutomajoranagela.edu.it](http://www.istitutomajoranagela.edu.it)  
 Agli atti

**Oggetto:** Decreto di nomina del DSGA per l'attività organizzativa e gestionale nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse /I - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di Smart Class per le scuole del secondo ciclo. Progetto 10.8.6A-FESR PON-SI-2020-681 "Avvicinare la scuola a distanza"  
**CUP: G31B20000410006**



### Il Dirigente Scolastico

**Visto** l'Avviso pubblico del MIUR prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020, per la realizzazione di Smart class per le scuole del secondo ciclo, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)- Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"- Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - Sottoazione 10.8.6A "Centri scolastici digitali";

**Vista** la Candidatura N. 1028024 per il progetto prot. n. AOODGEFID 11978 del 15/06/2020 - FESR - Realizzazione di Smart class per la scuola del secondo ciclo presentato da questa Istituzione Scolastica in data 24/06/2020;

**Vista** la nota prot. n. AOODGEFID/20844 del 10 luglio 2020 con la quale il MIUR ha proceduto alla pubblicazione delle graduatorie regionali nella sezione dedicata al "PON Per la Scuola" del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione;

**Vista** la nota prot. n. AOODGEFID/21962 del 16 luglio 2020 con la quale è stato comunicato all'USR di competenza l'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa;

**Vista** la lettera di autorizzazione azione Prot. AOODGEFID-22966 Roma, 20/07/2020 in riferimento all'Avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) la cui conclusione è prevista entro il 30/12/2020, mentre la chiusura amministrativa contabile va completata entro il 29/01/2021;

**Viste** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**Visto** il D.I. 129 del 28.08.2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il D.A. n. 7753 del 28/12/2018;

**Visto** il P.A. E.F. 2020, approvato con delibera del Consiglio di Istituto verbale n. 5 del 19/12/2019;

**Vista** la determina di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, Prot. N. 4177 del 24/07/2020;

**Visto** il PTOF di Istituto;

**Viste** le delibere degli organi collegiali;

**Visto** il Manuale operativo di gestione del 11 maggio 2020;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. ecc, dei bandi ed incarichi al personale, della lettera di invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa-contabile e della gestione del GPU del portale;

**RILEVATA** la necessità di individuare la figura cui affidare le attività amministrativo-contabili del progetto;

**RITENUTO** che la figura del Dsga possa attendere a tali funzioni

#### DETERMINA

di nominare il Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi Gaetano Lioni, nato a Gela (CL) il 26/07/1971, c.f. LNTGTN71L26D960E, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto PON codice **10.8.6A-FESR PON-SI-2020-681 "Avvicinare la scuola a distanza"- Smart class**

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dall'orario di servizio.

Per l'espletamento dell'incarico sarà corrisposto **un compenso totale lordo Stato massimo di € 188,25 (in lettere centottantotto,25) – corrispondente 7,66 ore di attività aggiuntiva da pagare ad un compenso orario pari a euro 24,55 l'ora (importo Lordo Stato) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente.**

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

Tutti gli atti amministrativo-contabili;

Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;

Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;

L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;

La predisposizione dei contratti da stipulare;

La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 12/91 e Circolari applicative);

L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (timesheet, verbali, registri presenze, ecc.).

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento con quanto effettivamente agli atti dell'istituto.

Il presente incarico ha validità fino al termine delle attività progettuali e si intende in tutto o in parte decaduto di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.



Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione

*Gela*



Il Dirigente Scolastico  
Carmelinda Bentivegna

*Carmelinda Bentivegna*